



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3822

Tontin 9-9066-6 vuokraaminen, os. Energiakatu 2 Alakorkalossa

Alakorkalon alueelle on laadittu asemakaavan muutos, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 25.9.2023 § 97.

Asemakaavan alueella on vuokrattu J&J Lakkapää Oy:lle tilasta 698-401-171-0 n. 7,5 ha:n suuruinen alue suunnitteluvarauksen (kaupunginhallitus 27.6.2022 § 246) perusteella käytettäväksi asemakaavan muutoksen valmistelua, rakentamiseen liittyvien selvitysten ja tutkimuksen toteuttamiseksi sekä alustavien maanrakennustöiden suorittamiseksi. Vuokrasopimus loppuu 31.12.2023. Vuokra-alueesta muodostuu tonttijaon mukainen tontti 9-9066-6.

Tontin tiedot:

- käyttötarkoitus KL-2 (liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa paljon tilaa vaativan erikoiskaupan myymälän)
- pinta-ala n. 70.925 m²
- rakennusoikeus 3000+v10000 krs-m² (3000 krs-m² liiketilan rakentamiseen ja 10000 krs-m² teollisuus/varastotoiminnan rakentamiseen)

Rovaniemen kaupunki on vahvistanut alueen luovutusehdot 26.6.2023 §231 sekä 30.10.2023 § 338. Luovutusehtojen perusteella tontin vuosivuokra on 30.724,59 euroa (ind. 2161).

Vuokralainen vastaa asemakaavan mukaisen tontin lohkomiskustannuksesta 2.000 euroa.

Liitteet:

1 vuokrasopimusmalli

Päätöksen peruste

Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan päätös 24.5.2022 § 66 toimivallan delegoimisesta toimialajohtajalle.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki vuokraa tilasta 698-401-171-0 muodostattavan tonttijaon mukaisen tontin 9-9066-6 J&J Lakkapää Oy:lle kaupunginhallituksen 26.6.2023 § 231 ja 30.10.2023 § 338 päättämien luovutusehtojen mukaisesti seuraavin ehdoin:

- vuokra-aika on 1.1.2024 - 31.12.2054.
- tontin vuosivuokra on 30724,59 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2161.
- vuokrasopimus on allekirjoitettava 31.12.2023 mennessä.
- tontin rakentamisvelvoite on liikerakentamisen osalta 70 % ja teollisuusrakentamisen osalta 40 %.
- sopimuksessa käytetään Maanvuokralain 5 luvun mukaisia ehtoja.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

- muut ehdot ovat kaupungin hyväksymien yleisten ehtojen ja liitteenä olevan vuokrasopimusmallin mukaiset.

Ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista on hakijan toimitettava kaupungille kaupunginhallituksen päätöksen 19.12.2016 §:n 519 mukainen vakuus suuruudeltaan 50.000 euroa. Vakuudeksi hyväksytään Rovaniemen kaupungin nimiin tehty pankkitalletus tai Rovaniemen kaupungille luovutettu omavelkainen pankkitakaus. Vakuus palautetaan, kun Rovaniemen kaupunki toteaa, että rakennusvelvoite on kokonaisuudessaan toteutettu.

Tontin vuosivuokra 30724,59 € 3430.alviton.1000.1250.yl.34300

Lohkomismaksu 2000 € 3294.alviton.1000.4300.YL.32941

Tiedoksi

J&J Lakkapää Oy; paikkatieto ja tonttipalvelut/ Outi Martikainen ja Sakari Manninen

Allekirjoitus

vt. toimialajohtaja Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 28.11.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.